

[Надлежни орган]

Број [\_\_\_\_\_]

Датум [\_\_\_\_\_]

На основу чл. 60. и 64. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, број 36/09) и члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/01), а решавајући о захтеву оператера постројења [\_\_\_\_\_] за издавање дозволе за [\_\_\_\_\_], број [\_\_\_\_\_], од [\_\_\_\_\_] године, [\_\_\_\_\_] доноси

## РЕШЕЊЕ

о издавању дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада

1. Издаје се дозвола за [\_\_\_\_\_] рег. број [\_\_\_\_\_] оператеру постројења [\_\_\_\_\_], из [\_\_\_\_\_], за рад целокупног/дела постројења [\_\_\_\_\_] и обављање делатности [\_\_\_\_\_], на локацији [\_\_\_\_\_], у [\_\_\_\_\_] и утврђује следеће, и то:

## А. ОПШТИ ПОДАЦИ

- 1) Општи подаци о дозволи
- 2) Општи подаци о постројењу
- 3) Напомене о поверљивости података и информација

## Б. ДЕЛАТНОСТ ЗА КОЈУ ЈЕ ЗАХТЕВ ПОДНЕТ И ОЦЕНА ЗАХТЕВА

- 1) Кратак опис делатности за коју је захтев поднет
- 2) Опис локације на којој се делатност обавља
- 3) Постојеће дозволе, одобрења и сагласности
- 4) Главни утицаји на животну средину
- 5) Коментари/мишљења
  - (1) Органа локалне самоуправе (општина/град)
  - (2) Представника заинтересоване јавности

## В. УСЛОВИ ЗА РАД ПОСТРОЈЕЊА

- 1) Важност дозволе и рок за подношење захтева за обнављање и/или ревизију услова у дозволи
  - (1) Важност дозволе
  - (2) Рок за подношење захтева за обнављање и/или ревизију услова у дозволи
- 2) Рад и управљање постројењем
  - (1) Рад и управљање
  - (2) Радно време
  - (3) Квалификовано лице одговорно за стручни рад у постројењу
  - (4) Услови за управљање заштитом животне средине
- 3) Локација постројења и инфраструктура
  - (1) Табла са подацима о оператеру постројења
  - (2) Обезбеђење локације
  - (3) Приступ локацији, саобраћајна инфраструктура (путеви до постројења и на локацији)
  - (4) Простор за чување документације о локацији и месту где се води евиденција о управљању отпадом
  - (5) Промена локације (мобилно постројење)
- 4) Управљање отпадом
  - (1) Производња отпада
  - (2) Пријем отпада на локацији и истовар
  - (3) Разношење и одвожење отпада
  - (4) Идентификација отпада према врсти, количини и својствима
  - (5) Сировине, помоћни материјали, вода, енергија и др.
  - (6) Привремено складиштење отпада
    - Место намењено складиштењу, трансфер станица и начин складиштења
    - Капацитет постројења за складиштење отпада

- Врста и количина отпада према пореклу и опасним карактеристикама (опасан, неопасан и комунални отпад)
  - (7) Превоз отпада
  - (8) Третман отпада
    - Физички
    - Механички
    - Хемијски
    - Биолошки
    - Термички третман
    - Поновно искоришћење
    - Рециклажа
    - Капацитет постројења за третман отпада
    - Методе и технологије које ће се користити
    - Подаци о опреми и уређајима који ће се користити
    - Врста и количина отпада према пореклу и опасним карактеристикама (опасан, неопасан и комунални отпад)
  - (9) Одлагање отпада
    - Класа депоније (за инертни, опасни или неопасни отпад)
    - Процедура за пријем отпада
    - Укупан капацитет депоније
    - Оперативни план са распоредом и динамиком пуњења депоније
    - План за затварање и рекултивацију
    - Финансијске или одговарајуће осигурање за покриће трошкова рада постројења, односно за случај удеса или штете причињене трећим лицима
  - (10) Контрола отпада и мере
  - (11) Узорковање отпада
  - 5) Мере заштите животне средине и контрола загађивања
    - (1) Граничне вредности емисија (ваздух, вода, бука)
    - (2) Концентрација загађујућих материја у ваздуху и води и утицај на њихов квалитет
    - (3) Заштита земљишта и подземних вода од загађивања
    - (4) Мониторинг (контрола и мерење)
  - 6) Спречавање удеса и одговор на удес
    - (1) Извештавање у случају удеса
  - 7) Нестабилни (прелазни) начини рада
    - (1) Почетак рада постројења ако постоји ризик по животне средину
    - (2) Дефекти цурења
    - (3) Тренутно заустављање рада постројења
    - (4) Обуштава рада
  - 8) Дефинитивни престанак рада постројења или његових делова
    - 9) Извештавање
      - (1) Документовање и учесталост извештавања
      - (2) Институције којима се достављају извештаји
    - 10) Нетехнички приказ података на којима се захтев заснива
2. Трошкове поступка издавања дозволе у износу од [ \_\_\_\_\_ ] динара сноси оператер постројења.

### Образложење

[Навести основне податке из захтева оператера постројења, спроведеном поступку издавања дозволе, учешћу органа, организација и заинтересоване јавности, као и одлучне чињенице и разлоге за доношење решења.]

*Правна поука:* Против овог решења оператер може изјавити жалбу [надлежни орган] у року од 15 дана од дана пријема решења.

Овлашћено лице

Име и презиме

М.П.

Потпис

Достављено:

- оператеру постројења,
- у регистар издатих дозвола,
- надлежном инспекцијском органу,
- архиви.